

VZW-wetgeving

Titel:	<u>Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen; gewijzigd door de wet van 16 januari 2003 oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, modernisering van het handelsregister, oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen; gewijzigd door de programmawet van 22 december 2003, art. 394; gewijzigd door de programmawet van 9 juli 2004; gewijzigd door de programmawet van 27 december 2004</u>
Toepassing:	<p>1. In welk geval van toepassing (wie, wat, wanneer):</p> <p><u>Concreet</u></p> <p>De vzw's, stichtingen en internationale verenigingen, dienen sinds 1 juli 2003, te worden opgericht overeenkomstig de bepalingen van de nieuwe VZW-wet. Voor de boekhouding en het inzagerecht van de leden werd een latere inwerkingtredingstermijn voorzien, resp. 1 januari 2004 en 1 januari 2005.</p> <p>2. Aandachtspunten/knelpunten</p> <p>Bestaande vzw's, moesten zich schikken naar de nieuwe boekhoudkundige verplichtingen, ten laatste op 1 januari 2006.</p> <p>Bestaande vzw's, die voor 1 januari 2004, rechtspersoonlijkheid hebben verworven, moesten een dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel neerleggen tegen 31 december 2005!</p> <p><u>Inschrijving in de Kruispuntbank van ondernemingen</u></p> <p>Bestaande vzw's dienen voor deze inschrijving luik A en C in te vullen van aanvraagformulier 1.</p> <p>Op alle documenten het nationaal ondernemingsnummer vermelden</p> <p>VZW's opgericht na 15 juni 2003, nemen rechtstreeks contact met de Kruispuntbank voor ondernemingen (tel: 02/548 63 76). Als uw vzw over een BTW-nummer beschikt, dan is het nationaal nummer het BTW-nummer.</p> <p><u>Publicatie uittreksel in het Belgische Staatsblad</u></p> <p>Bestaande vzw's, dienen een aanvraagformulier 1 (luik B) in te vullen voor een wijziging van hun statuten of voor een wijziging in hun raad van Bestuur en dienen dit via de griffie van de rechtbank van koophandel te laten publiceren</p> <ul style="list-style-type: none">- De richtlijnen in de wetgeving laten echter ook een aantal vaakgestelde vragen onbeantwoord. Zo is er tussen de griffies onderling discussie hoe het document "ledenlijst" dat moet worden neergelegd in het dossier, er moet uitzien. Volgens de wet moet er een kopie van het ledenregister worden neergelegd. Dit is echter niet hetzelfde als een ledenlijst waarover in een andere passage uit de wet sprake is.- De richtlijnen over de vraag vanaf wanneer de jaarrekening van de vzw moeten worden neergelegd, is de rechtsleer hierover verdeeld. Vermits men pas voor de boekhouding 2005 verplicht is te werken volgens de modellen voorzien in de nieuwe wet, lijkt het logisch om pas deze boekhouding voor de eerste keer in het dossier op de griffie te steken. Wil je zeker zijn, dan kan je misschien best ook de jaarrekening 2004 al neerleggen op de griffie. (aan neerlegging in het dossier zijn geen kosten verbonden) <p>3. Praktisch</p> <p>Schematisch overzicht Ledenregister op de griffie van de Rechtbank van Koophandel</p>

	SINDS 1 JULI 2003
Waar	Griffie van de rechtbank van Koophandel
Naam	Ledenregister
Termijn van indiening bij oprichting	Geen termijn bepaald
Termijn van indiening na oprichting	Wanneer er wijzigingen (toetreding/uittrading) optreden in de samenstelling van de leden van de algemene vergadering, dient een bijgewerkte ledenregister te worden neergelegd binnen één maand te rekenen van de verjaardag van de neerlegging van de statuten.
Verplichte vermeldingen	<ul style="list-style-type: none"> - naam, voornamen en woonplaats van de leden - ondertekend zijn door de personen die bevoegd zijn om de vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen, waarbij de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaars moet worden vermeld - datum van toetreding of uittrading dient te worden vermeld <p>Bovenaan elk neergelegd stuk worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam van de vereniging - de rechtsvorm - de nauwkeurige vermelding van de zetel (postcode, gemeente, straat, nummer en eventueel busnummer) - ondernemingsnummer - onderwerp van bekendmaking
Vormvereisten	<ul style="list-style-type: none"> - op wit of ivorkleurig papier van goede kwaliteit (A4-formaat) - alleen op de voorzijde beschreven - per akte mag slechts 1 taal gebruikt worden - getypt, gedrukt of gefotokopieerd zijn, uitsluitend in zwarte letters en duidelijk leesbaar zijn - bovenaan elk blad een horizontale strook van ten minste 20 millimeter open laten
Bewaren van de ledenlijst op de maatschappelijke zetel	<p>Door de Raad van Bestuur wordt op de zetel van de vereniging een ledenregister bijgehouden. Dit register vermeldt de naam, de voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.</p> <p>Bovendien worden alle beslissingen betreffende de toetreding, uittrading of uitsluiting van leden door de Raad van Bestuur ingeschreven in dit register binnen 8 dagen nadat het bestuur hiervan in kennis is gesteld.</p>

4. Algemene info

Waar moet je op letten binnen de nieuwe vzw-wetgeving?

A. Dossier rechtbank van koophandel

Dossier regelmatig aanvullen en altijd ondernemingsnummer vzw noteren

— ~~Jaarlijks kopie van het ledenregister: vermelding effectieve leden met naam, voornamen, woonplaats en datum van aansluiting (binnen de maand na verjaring van de eerste neerlegging van de statuten)~~

Tot voor kort moesten vzw's niet alleen een ledenlijst opmaken, maar deze ook jaarlijks neerleggen op de rechtbank. De wetgever heeft deze regeling onlangs versoepeld.

Iedere Belgische vzw heeft een dossier bij de griffie van de rechtbank van koophandel. Dat dossier bevat o.m. de statuten van de vzw, de jaarrekeningen, een kopie van het ledenregister ten tijde van de oprichting, en een jaarlijkse bijgewerkte ledenlijst. Sinds 29 mei 2009 zijn het ledenregister en de ledenlijsten niet meer nodig. Wat nog wel verplicht is, is het bijhouden van een ledenregister op de zetel van de vzw. De raad van bestuur van een vereniging is hiertoe nog altijd verplicht. Dat register is bestemd voor intern gebruik: alle leden mogen op de zetel van de vzw het ledenregister raadplegen.

- **Elke statuutwijziging** (telkens volledig aangepaste statuten toevoegen!)
- **De beslissing** (van de algemene vergadering) **van de benoeming** van de bestuursleden en ev. Andere personen die de vzw vertegenwoordigen met naam, voornamen, woonplaats, geboortedatum en plaats en rijksregisternummer (met gedetailleerde omschrijving bevoegdheden)
- **Jaarrekening van de vereniging**

B. Publicatie in het Belgisch Staaftblad

Gegevens die moeten gepubliceerd worden (betalend)

- **Elke wijziging van de statuten**
- **Elke wijziging van de Raad van Bestuur**

C. Aanpassing van de statuten

- Vermelding Gerechtelijk arrondissement bij het volledig adres van de maatschappelijke zetel "Raad van Beheer"
- Toevoeging van een regeling over de wijze waarop personen (bestuur of andere) de vzw kunnen vertegenwoordigen
- Onderscheid tussen "werkende leden" en "niet-werkende leden" (voorkeurstermen zijn "leden" of "actieve leden" en "toegetreten leden")
- Rechten en plichten van de toegetreten leden

D. Tijdstip Algemene Vergadering

- De jaarlijkse Algemene Vergadering waarop de goedkeuring gebeurt van de jaarrekening van het voorbije jaar moet minstens zes maanden na het einde van het boekjaar plaatsvinden.

E. Inzagerecht

- Alle leden hebben inzagerecht in een aantal documenten van de vzw waarvan zij lid zijn: ledenregister, verslagen en beslissingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, Boekhouding
- De vzw heeft de plicht dit inzagerecht te respecteren. De inzage gaat door op het secretariaat van de vzw en is gratis. Kopiëren van stukken is verboden.

F. Boekhoudkundige regels

- De boekhouding moet aangepast zijn aan de aard en de omvang van de activiteiten van de vereniging
- Verrichtingen worden zonder vertraging, getrouw, volledig en naar tijdsorde ingeschreven in een opgesplitst dagboek volgens een voorgeschreven minimum model
- Het dagboek is genummerd en geïdentificeerd door de naam van de vzw
- Het dagboek wordt jaarlijks ondertekend door de personen die de vzw vertegenwoordigen (de vzw maakt jaarlijks een inventaris op

	<p>van de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Raad van Bestuur bepaalt de waarderingsregels; het dagboek en alle originele verantwoordingsstukken moeten tien jaar bewaard worden) - Grote en zeer grote vzw's moeten volgende stukken jaarlijks neerleggen bij de Nationale Bank: jaarrekening, lijst bestuurders en commissarissen in functie (naam en voornamen), verslag van commissarissen
Informatie	<p>Vlaams Studie- en documentatiecentrum voor vzw's (VSDC): http://www.vsdc.be</p> <p><u>Bevoegde instanties van de overheid</u></p> <p>Nationaal Rijksregister: 02/210 21 44 (aanvraag nationaal nummer)</p> <p>Kruispuntbank voor ondernemingen: 02/548 63 76</p> <p>www.staatsblad.be (formulieren downloaden)</p>